

Số: 79 /KH-UBND

Tiên Trang, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xét tuyển bổ sung lao động hợp đồng làm giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP xã Tiên Trang năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 1686/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tỉnh Thanh Hóa năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; 02/2021/TT-BGDĐT; 03/2021/TT-BGDĐT; 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT; Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND, ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/08/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện hợp đồng lao động làm giáo viên, năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/ NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 34-CV/ĐU ngày 11/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tiên Trang về việc xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên theo Nghị

định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 29/7/2025 về việc giao số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc xã Tiên Trang;

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã về việc giao biên chế sự nghiệp giáo dục trong các đơn vị sự nghiệp thuộc xã Tiên Trang năm 2025;

Căn cứ Báo cáo số 104/BC-UBND ngày 14/10/2025 về kết quả xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên ngành Giáo dục Đào tạo theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP xã Tiên Trang năm 2025.

Để đảm bảo việc tổ chức dạy và học năm học 2025-2026, UBND xã Tiên Trang xây dựng kế hoạch xét tuyển bổ sung lao động hợp đồng làm giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo xã Tiên Trang năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo số lượng UBND tỉnh giao, nhằm khắc phục tình trạng thiếu giáo viên tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG

1. Tuyển dụng hợp đồng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Số lượng tuyển, vị trí việc làm cần tuyển

Số lượng: 09 giáo viên Tiểu học. Cụ thể:

TT	Tên trường tiểu học	Chỉ tiêu xét tuyển HD GV văn hóa theo ND 111/2022/NĐ-CP					Ghi chú
		Tổng	GV VH	GV Tin học	GV T. Anh	GV Mỹ thuật	
1	Tiên Trang	1		1			
2	Quảng Thạch	3	3				
3	Quảng Nham 1	2	2				
4	Quảng Nham 2	3	2			1	
Cộng		9	7	1		1	

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên mầm non, phổ thông công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của luật lao động và pháp luật;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo quy định tại các Thông tư: số 01/2021/TT-BGDĐT; số 02/2021/TT-BGDĐT; số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể về trình độ chuyên môn:

Giáo viên tiểu học: có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Lưu ý: Người đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên nộp các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí hợp đồng đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN

Vận dụng thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 0,75 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2;
- b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 0,5 điểm vào Điểm xét tuyển ở vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 0,25 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 0,15 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2.

* Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào Điểm xét tuyển ở vòng 2.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN

1. Đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ trực tiếp gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ, theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

d) Đối với giáo viên đã nghỉ hưu: Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác.

đ) Đối với trường hợp đã và đang hợp đồng giáo viên đúng vị trí việc làm dự tuyển: các hợp đồng lao động làm giáo viên; xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm; xác nhận và nhận xét của Hiệu trưởng về quá trình hợp đồng lao động tại đơn vị.

2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển: 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử xã Tiên Trang.

Địa điểm nộp hồ sơ: tại Phòng Văn hoá – Xã hội xã Tiên Trang.

VI. THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục III, V của Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét trúng tuyển ở Vòng 2.

2. Vòng 2: Xét trúng tuyển đối với từng trường theo từng môn học có nhu cầu tuyển.

a) Trường hợp 1: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) Trường hợp 2: Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển

nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

Bước 1: Ưu tiên xét trúng tuyển trước đối với người đã hoặc đang hợp đồng lao động làm giáo viên giảng dạy đúng vị trí việc làm dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (không tính trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu).

Bước 2: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho đối tượng nêu trên (Bước 1), nếu còn chỉ tiêu, thực hiện xét tuyển đến các đối tượng khác, nhưng không là giáo viên đã nghỉ hưu.

Bước 3: Sau khi thực hiện xét trúng tuyển trước cho các đối tượng nêu trên (Bước 1 và Bước 2), nếu còn chỉ tiêu thì thực hiện xét tuyển đến đối tượng là giáo viên đã nghỉ hưu.

Nguyên tắc khi xét trúng tuyển ở mỗi Bước thực hiện như sau:

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

- Vị trí việc làm có số lượng hồ sơ nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện như sau:

* Ở Bước 1 và Bước 2: Tổ chức xét hồ sơ theo tiêu chí.

Ưu tiên xét trúng tuyển theo thứ tự sau (xét tiêu chí 1 nếu còn chỉ tiêu mới xét tiêu chí 2):

+ Tiêu chí 1: Theo số năm tháng hợp đồng lao động đúng vị trí việc làm dự tuyển: Xét trúng tuyển trước với người có số tháng hợp đồng đóng bảo hiểm nhiều hơn (không xét đối với hợp đồng không đóng BHXH bắt buộc).

+ Tiêu chí 2: Theo điểm số ở trình độ đào tạo đại học

Xét trúng tuyển theo thứ tự Điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

Điểm xét tuyển = Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học (theo thang điểm 10) + Điểm ưu tiên (quy định tại khoản 3 mục II Kế hoạch này).

* Ở bước 3: Xét kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác. Người trúng tuyển là người có kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác nhiều hơn lấy theo thứ tự từ trên xuống dưới cho đến khi đủ chỉ tiêu của mỗi vị trí việc làm của đơn vị.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét trúng tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì căn cứ vào trình độ đào tạo theo vị trí việc làm cao hơn xét trước nếu vẫn chưa xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

VII. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.

a) Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao

động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Thời hạn hợp đồng: Thực hiện theo quy định của UBND tỉnh.

2. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Trường hợp giáo viên tiểu học đã nghỉ hưu, tiếp tục được ký hợp đồng lao động giảng dạy thì được trả tiền lương tương ứng với hệ số lương bậc 1, viên chức loại A1, bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (không đóng BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn...).

VIII. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng có 5 hoặc 7 thành viên gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND hoặc Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã.

+ Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là lãnh đạo hoặc Công chức phòng Văn hoá – Xã hội;

+ Các ủy viên Hội đồng xét tuyển là đại diện lãnh đạo, người có chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển hợp đồng do chủ tịch UBND xã Quyết định.

Hội đồng xét tuyển thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí việc làm có hồ sơ đăng ký dự tuyển cao hơn chỉ tiêu xét tuyển, Chủ tịch UBND xã Quyết định tiêu chí xác định người trúng tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết. Báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tới người dự tuyển. Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

* Hội đồng xét tuyển hợp đồng: Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

3. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển hợp đồng sẽ quyết định thành lập các ban:

- Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Các Tổ và bộ phận giúp việc cho Hội đồng xét tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hội đồng xét tuyển bổ sung hợp đồng giáo viên được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển bổ sung lao động hợp đồng giáo viên; thành lập ban kiểm tra hồ sơ, các bộ phận giúp việc.

Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các bước quy trình thực hiện việc xét tuyển:

- Thông báo xét tuyển bổ sung; thành lập Hội đồng xét tuyển; thành lập Ban kiểm tra hồ sơ, các Tổ và bộ phận giúp việc cho Hội đồng xét tuyển.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đăng ký và tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Chủ trì xây dựng lịch làm việc của Hội đồng; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển.

- Báo cáo Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét tuyển bổ sung theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa -Xã hội chuẩn bị kinh phí cho xét tuyển, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch xét tuyển bổ sung hợp đồng làm giáo viên năm 2025 trên cổng thông tin điện tử của xã.

5. Văn phòng HĐND-UBND

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng theo quy định; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND xã các thông tin liên quan đến xét tuyển bổ sung hợp đồng giáo viên.

6. Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND cấp xã

Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển bổ sung lao động hợp đồng làm giáo viên theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Tiên Trang. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá-Xã hội) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- TTr Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TTr HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Các cơ sở GD trực thuộc UBND cấp xã;
- Cổng thông tin điện tử của UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



CHỦ TỊCH

Trần Thị Huệ